

PROCEDIMIENTO 10. FORMACIÓN DEL PERSONAL

Jefe de Departamento

Empleado

Información externa

No se puede cerrar una tarea hasta que no se hayan llevado a cabo todas las subtareas

Referencia a otros procedimientos

Tarea: Mejorar la formación del personal de la empresa

1. Evaluación del nivel de formación del personal

Se llevará a cabo a partir de la información derivada de las entrevistas con los candidatos, y que está archivada en el expediente personal de cada uno de ellos

2. Determinación de las necesidades de la empresa en esta materia

Además de la formación en materias administrativas, en función del tipo de empresa deberá determinarse si es precisa una formación específica (p.ej. formación en diseño, uso de maquinaria...)

6. Elección de las personas que efectuarán la formación y el curso al que asistirán

7. Contacto con empresas simuladas dedicadas a la provisión de formación

8. Se efectúan las actividades del Procedimiento 2. Compra a otras empresas de la red Empresaula

Fin de la tarea

