

PROCEDIMENT 11. MOTIVACIÓ I INCENTIUS

Cap de Departament

Empleat

Informació externa

No es pot tancar una tasca fins que no s'han portat a terme totes les subtasques

Referència a altres procediments

RECURSOS WEB

<http://www.slideshare.net/aejamett/motivacin-e-incentivos>

<http://lacticsfageda.blogspot.com.es/2012/01/5-la-motivacio-dels-treballadors.html>

<http://xn--alejandrofarria-2nb.com/motivacion-e-incentivos/>

Tasca: Augmentar la motivació del personal de l'empresa i el seu esperit d'equip

Es podran determinar a partir de:

- Incentius als treballadors: per objectius de vendes, productivitat, formació, esperit d'equip...

Poden ser de diferents tipus:

- Monetaris
- Cursos de formació
- Obsequis
- Viatges
- Altres

- Activitats de cohesió de grup

- Activitats esportives
- Viatges
- Altres

També en caldrà determinar la periodicitat, però es proposa que sigui mensual per als individuals i bimensual per als grupals

1. Determinació de les necessitats de l'empresa en aquesta matèria

2. Elaboració d'un document en que es fixin:
- Tipus d'incentius
- Quantia i modalitat
- Periodicitat
- Activitats de cohesió de grup que es portaran a terme i tipus d'activitat

3. Elaboració de registres de seguiment individual per tal de determinar si un empleat ha assolit un determinat objectiu

Les àrees financera, comercial i de RRHH elaboren i envien un informe mensual en el què s'indica quins dels seus empleats han de tenir incentius

4. Elecció de les persones mereixedores dels incentius i determinació del tipus d'incentiu

5. Determinació del tipus d'activitat de grup que es portarà a terme

6. Contacte amb empreses simulades dedicades a la provisió de béns i serveis necessaris per al compliment dels incentius

7. S'efectúen les activitats del Procediment 2. Compra a altres empreses de la xarxa Empresaula

Fi de la tasca