PROCEDIMIENTO 11. MOTIVACIÓN E INCENTIVOS

Jefe de Departamento

Empleado

Información externa

No se puede cerrar una tarea hasta que no se hayan llevado a cabo todas las subtareas

Referencia a otros procedimientos

Tarea: Aumentar la motivación del personal de la empresa y su espíritu de equipo.

1. Determinación de los objetivos de la empresa en esta materia

Deberán determinarse a partir de:
- Incentivos (por objetivos de ventas, productividad, formación, puntualidad, espíritu de equipo...)
Pueden ser de diversos tipos:
· Monetarios.
· Un curso de formación
· Un determinado obsequio.
· Un viaje
· Otros

- Actividades de cohesión de grupo
· Actividades deportivas
· Viajes
·Otros

También deberá determinarse la periodicidad de los mismos, pero se propone que sea mensual para los individuales y bimensual para los grupales.

2. Elaboración de un documento en que se fijen:
- Tipos de incentivos
- Cuantía y modalidad
- Actividades de cohesión de grupo que se llevarán a cabo y tipo de actividad

3. Elaboración de un registro de seguimiento individual con el fin de determinar si un empleado ha alcanzado un determinado objetivo

Las áreas Financiera, Comercial y de RRHH envían un informe mensual en el que figura cuáles de sus empleados han de obtener incentivos

RECURSOS WEB

http://www.slideshare.net/aejamett/motivacin-e-incentivos

http://xn--alejandrofaria-2nb.com/motivacion-e-incentivos/

4. Elección de las personas merecedoras del incentivo, y determinación del tipo de incentivo

5. Determinación del tipo de actividad de grupo que se llevará a cabo.

6. Contacto con empresas simuladas dedicadas a la provisión de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los incentivos

7. Se efectúan las actividades del Procedimiento 2. Compra a otras empresas de la red Empresaula

Fin de la tarea