PROCEDIMIENTO 9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Jefe de Departamento

Empleado

Información externa

No se puede cerrar una tarea hasta que no se hayan llevado a cabo todas las subtareas

Referencia a otros procedimientos

RECURSOS WEB

Prevención de riesgos laborales

http://es.wikipedia.org/wiki/Seguridad_y_salud_laboral

http://toma10.com/GestionDeLaPrevencionDeRiesgosLaborales/pag_1.html:

Tarea: Prevenir los daños a la salud del personal de la empresa

1. Consulta de la legislación en esta materia

2. Evaluación de los posibles riegos existentes en la empresa

Se llevará a cabo a partir del tipo de actividad de la empresa y de sus instalaciones.

Se puede solicitar a una empresa externa, tal y como se indica más adelante

2. Elaboración de un informe sobre las necesidades de la empresa en esta materia

Archivo en el Área de Documentos del Departamento de Recursos Humanos

7. Contacto con empresas simuladas dedicadas a la prevención de riesgos

Las empresas simuladas dedicadas a la Prevención de Riesgos enviarán un informe previo acerca de cuáles son las necesidades de nuestra empresa incluyendo tanto las necesidades de material como la formación de personal

8. Se efectúan las actividades del Procedimiento 2. Compra a otras empresas de la red Empresaula

Fin de la tarea