

TAREAS DE LAS PRIMERAS SEMANAS DE UNA EMPRESA SIMULADA - 1

FASE DE CREACIÓN DE LA EMPRESA

14/09/2015 - 25/09/2015

Todos los alumnos (8 en total)

RECURSOS WEB

CREACIÓN DE LA EMPRESA

<http://www.ipyme.org>

<http://www.creatuempresa.org/>

<http://www.juntadeandalucia.es/temas/empresas/creacion.html>

<http://www.crear-empresas.com/>

<http://www.guia.ceei.es/>

LA DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA

<http://ruesblogmarketing.com/como-elegir-un-nombre-para-mi-empresa-proyecto-web/>

<http://listas.economista.es/empresas/1541-10-cuestiones-a-tener-en-cuenta-al-elegir-el-nombre-de-tu-empresa>

CREACIÓN DE LA EMPRESA

La elección del tipo de empresa, y de la actividad empresarial se llevará a cabo a partir de una reunión de todos los componentes de la misma, cuya duración estimada puede ser de dos horas, y a partir de la cuál los componentes de la empresa simulada deberán elaborar la siguiente información, que entregarán al profesor y que se colgará posteriormente en el Área de Documentos de Empresaula para que pueda ser consultada por todos los miembros de la empresa.

Los propios miembros del equipo pueden distribuirse el trabajo. La duración total de todas estas actividades será de 8 horas como máximo.

1. Determinar la actividad de la empresa y fundamentar la idea de negocio por escrito, en un documento que se entregará al profesor..

2. Opcionalmente efectuarán los trámites para la creación de la empresa, tal y como pueden encontrarse en las páginas web: del margen.
En ellas hay, además, información y herramientas para la redacción de un Plan de empresa si así se considera conveniente.

3. Se deberá decidir la denominación comercial que la identificará en la red y en todos sus documentos.
Hay información acerca de esta cuestión en Recursos para la empresa simulada y en el recuadro al margen.

4. Se tomarán decisiones sobre la gama de productos que venderá la empresa, la cantidad que se pondrá a la venta, el precio...
Es aconsejable que no se vendan más de 25 productos para facilitar la gestión del almacén

5. Se elaborará un listado con todos los materiales que la empresa precisa para su funcionamiento: local comercial, mobiliario, equipos informáticos, material de oficina, decoración de la oficina... y también de los servicios y suministros que deberán contratarse: teléfono, gas, electricidad, agua, seguros...